

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО
БОТЕВ" АД**
гр. Враца

3000 гр. Враца, бул. "Втори юни" № 66; тел. 092/923039, факс 09

ОДОБРЯВАМ

Д-Р ПЕТЪР
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ"
АД

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:

"РЕМОНТ НА АГО ОТДЕЛЕНИЕ В "МБАЛ – ХРИСТО БОТЕВ"
АД"

ГРАД ВРАЦА, 2020г.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1. Предмет на настоящата процедура: "РЕМОНТ НА АГО ОТДЕЛЕНИЕ В "МБАЛ – ХРИСТО БОТЕВ" АД"

Кратко описание: Строително-монтажни работи (СМР) в АГО отделение в сградата на МБАЛ „ Христо Ботев,, АД на адрес гр. Враца, бул.Втори юни № 66.

1.2. Място за изпълнение – АГО отделение в сградата на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ" АД, гр. Враца, бул."Втори юни" № 66.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката – срокът за изпълнение на поръчката е в зависимост от предложенията на участниците, като същият следва да е не по-дълъг от 180 календарни дни. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече считано от датата на предаване на обекта за извършване на строително-монтажните работи от Възложителя на Изпълнителя.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката – **270 000 лв. без ДДС**

Финансиране: Изпълнението на обществената поръчка се финансира с целеви средства за капиталови разходи от бюджета на МЗ предоставени на МБАЛ „ Христо Ботев,, АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора, както следва:

- авансово плащане в размер на 40% от цената;

- окончателно плащане в размер на останалата част от цената.

Авансовото плащане се извършва в 30-дневен срок след датата на предаване на обекта за извършване на строително-монтажните работи от Възложителя на Изпълнителя и представяне на фактура – оригинал на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

Окончателното плащане се извършва в 30-дневен срок след представяне на следните документи:

1. подписан Протокол/Акт обр.19;

2. фактура – оригинал на стойност, равна на разликата между стойността на цената за изпълнение на договора и сумата на авансовото плащане.

При окончателното плащане може да се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми.

1.5. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност, посочен в обявата – 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Възложителят предоставя пълнен достъп до документацията по електронен път, която е публикувана на интернет адрес: <https://www.mbalvratsa.org/obyavi>

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в цялостната Документация

за участие, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл.195 от ЗОП: Части първа и втора от ЗОП, Правилника за прилагането на ЗОП, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба, правосубективността и техническите възможности, за които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

2.1. Изисквания за личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За участниците в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл.107, т. 4 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл.58 ЗОП.

Преди сключване на договора за обществена поръчка, лицето, избрано за изпълнител, трябва да представи декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.2.1. Участникът в процедурата трябва да притежава регистрацията в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите /ЗКС/, за изпълнение на строежи от Първа група, Четвърта категория, а за участниците – чуждестранни лица - да притежава такава регистрацията в търговски или професионален регистър в държавата, в която е установен.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези изисквания в образеца на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл.3, ал.2 от ЗКС, за изпълнение на строежи Първа група, Четвърта категория, освен ако необходимата информация не е достъпна в публичен регистър. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрацията в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2.3. Икономическо и финансово състояние:

2.3.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“. Изискването произтича от нормативен акт – чл.171, ал.1 от ЗУТ. Същата следва да покрива минималната застрахователна сума на вида строеж, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези изисквания в образеца на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

2.4. Технически и професионални способности:

2.4.1. През последните 5 години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентично или сходно с това на поръчката. Под „сходно строителство“ се разбира дейности, свързани със строителни, ремонтни или монтажни работи на сгради или части от тях.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези изисквания в образеца на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.4.2. Участникът в процедурата трябва да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- Технически ръководител на обекта: а) със завършено образование – съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ или еквивалент; б) с минимум 3 (три) години специфичен професионален опит като технически ръководител на строителни обекти или еквивалентно;
- Координатор по безопасност и здраве при строително-ремонтните работи:
 - а) да притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;
 - б) да има минимум 1 (една) година специфичен професионален опит като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти по ЗБУТ или еквивалентно;
- Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи:

а) да притежава валидно удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентен документ;

б) да има най-малко 1 (една) година специфичен професионален опит като контролор по качество в строителството на строителни обекти или еквивалентно;

- Експерт по част ВиК:

а) със завършено средно специално или висше техническо образование, специалност „ВиК“ или еквивалент;

б) да има най-малко 2 (две) години специфичен опит като експерт по част „ВиК“;

- Експерт по част Електро:

а) със завършено средно специално или висше техническо образование с придобита квалификация „електроинженер“ или еквивалент;

б) да има най-малко 2 (две) години специфичен опит като експерт по част „Електро“;

Не е допустимо две или повече от позициите да бъдат съвместявани от едно техническо лице, като всяка от изброените по-горе позиции следва да бъде заета от отделно лице с необходимите квалификации и професионален опит.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези изисквания в образеца на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените по-горе изисквания се доказва съгласно чл. 59, ал.6 от ЗОП.

2.5. В случай, че участникът е обединение (консорциум, сдружение), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват и представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с условията, на които следва да отговаря участника, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически и професионални способности, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.6. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.7. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по -горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Възложителят отстранява от участие:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица;
5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
7. участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
8. участник, за който са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Целта на обществената поръчка е избор на Изпълнители, които да извършат необходимите ремонтни дейности на материално – техническата база на АГО отделение в МБАЛ „Хр. Ботев,, с оглед подобряване състоянието на отделението.

Конкретните видове СМР са посочени в количествената сметка, приложена към настоящата документация.

Всеки участник може да се запознае със състоянието на обекта чрез извършване на оглед.

Изискванията към изпълнението на поръчката, както и Количествена сметка, се съдържат в приложената Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Навсякъде където в обявлението и/или в документацията и/или в техническите спецификации и навсякъде другаде в предоставената към участниците информация, където е посочено стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал. 1, т. 2 ЗОП следва да се чете "или еквивалентно/и".

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. **Опис** на представените документи (по приложен образец);

2. **Заявление за участие** (по приложен образец);

3. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2, и 7 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

4. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

5. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

6. **Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

7. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.107, т.4 по Закона за обществените поръчки.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

8. **Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,** регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

9. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

10. **Техническо предложение,** съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, изготвено по приложен образец, с приложено към него Описание на предложението за изпълнение на строително-монтажните работи.

Описанието на предложението за изпълнение на строително-монтажните работи се изготвя в свободен текст, като същото следва да е изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

11. **Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

12. **Ценово предложение.** Ценово предложение се изготвя съгласно приложения образец. Предлаганата цена е без ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката. **Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис: «ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ».**

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката по-висока от 270 000 /двеста и седемдесет хиляди/ лева без начислен ДДС.

13. **Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>" www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 8119 443

6.ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

6.1.Всички документи се представят от участника в посочената поредност изисквана от възложителя.

Всички документи изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Всички документи се представят на български език или в превод на български език, за чиято достоверност отговорност носи участника освен в случаите, в които се изисква официален превод.

6.2.Офертата следва да съдържа цялата изисквана се информация относно условията, на които трябва да отговорят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо). Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като не се допуска представяне на варианти.

6.5. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

7.1.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в **запечатана непрозрачна опаковка**, окомплектована с всички посочени документи. Върху опаковката се изписва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На опаковката следва да има надпис:

Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„РЕМОНТ НА АГО ОТДЕЛЕНИЕ В "МБАЛ – ХРИСТО БОТЕВ" АД”

7.2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител, както и по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата следва да е получена от възложителя най-късно в срока, определен в обявата.

7.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5.Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в прозрачна опаковка или същата не е запечатана или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

7.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

7.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на **Икономически най-изгодна оферта, по критерий " оптимално съотношение качество/цена", съобразно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

К1 предлагана цена - максимум 40 точки;

К2 техническо предложение – максимум 60 точки

или

$$\mathbf{КО = К1 + К2}$$

Критериите за оценка на офертите и тяхната тежест в комплексната оценка се определят в коефициентите.

I. Показателят "К1" се получава по следния начин:

$$K1 = K_{ц1} \times 0,40$$

$$K_{ц1} = A_{\text{мин}} / A_{\text{участник}} \times 100$$

където:

"Амин" е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от участник;

"А участник" е предложената обща стойност за изпълнение на поръчката от съответния участник.

II. Показателят "К2" се получава по следния начин:

Оценката се получава по формулата

$$K2 = T \times 0,60$$

T - организация на персонала	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно: - участникът е предложил организация на дейностите, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното. - участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на	25

възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие

50

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:

- участникът е предложил организация на дейностите, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие

Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*).

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СРР*);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка.

Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:

- участникът е предложил организация на дейностите, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложението от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие

Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични три от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*).

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СРР*);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка.

дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно:

- участникът е предложил организация на дейностите, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил линеен график за изпълнение на всяка една дейност, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложението от участника срок на изпълнение, съобразен с изискванията в документацията за участие

Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*).

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация*). Предложено е примерно изпълнение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СРР*);

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението.

4. Обосновано са предложени за прилагане иновативни методи и техники на работа.

„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка.

Съгласно чл. 58 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

9.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Комисия, назначена от възложителя ще разгледа и оцени постъпилите оферти и ще ги класира по обявения критерий за възлагане и условията на документацията.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
4. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.
5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.
6. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл.194 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.